



**AVVISO D'ASTA  
PER L'ALIENAZIONE DELLA PIENA PROPRIETA' DELL'IMMOBILE  
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VENEZIA ROVIGO ADIBITO A MERCATO  
ORTOFRUTTICOLO SITO IN COMUNE DI LUSIA (RO)**

<http://www.dl.camcom.gov.it/bandi>

**Art. 1 - DESCRIZIONE IMMOBILE**

Si rende noto che il giorno **venerdì 14 giugno alle ore 12.00**, presso la sede della Camera di Commercio di Venezia Rovigo Via Forte Marghera, 151 Venezia Mestre, in seduta pubblica, si procederà ad esperire la seguente asta pubblica per la vendita dell'immobile di seguito descritto:

<b>Comune/ Indirizzo</b>	<b>Lusia (RO) Via Provvidenza 25</b>
<b>Venditore</b>	<b>Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Venezia Rovigo</b> , Ente pubblico con sede legale Via Forte Marghera, 151 Venezia Mestre, c.f. e P.I. 04303000279, titolare della piena proprietà
<b>Descrizione immobile</b>	<p>Il compendio immobiliare costituente il "<i>Mercato Ortofrutticolo di Lusia</i>" si estende su di una superficie complessiva di oltre 30.000 mq., interamente asfaltata e utilizzata quale area di movimento automezzi e deposito temporaneo e stagionale di prodotti orticoli. Il lotto è recintato con pannelli e montanti prefabbricati in cls; usufruisce di due accessi carrabili su via Provvidenza, entrambi dotati di sbarra.</p> <p>Il compendio si compone di vari corpi di fabbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Una palazzina ad un piano fuori terra, di forma rettangolare allungata, che risulta in parte adibita a bar ed in parte locata alla Banca Intesa (ex Cassa di Risparmio del Veneto). La palazzina, in relazione all'epoca di costruzione e a lavori di ammodernamento e adeguamento degli impianti realizzati nel tempo (distinti per quanto riguarda il bar e gli uffici della banca), si trova complessivamente in normale stato di manutenzione e conservazione.</li><li>Una palazzina a due piani fuori terra, di modeste finiture e dotazioni impiantistiche, il cui piano terra è destinato occasionalmente ad uffici e sala riunioni, in normale stato di manutenzione, mentre il piano primo era adibito ad appartamento ed è attualmente inutilizzato.</li><li>Una palazzina a due piani fuori terra, situata di testa ad uno dei capannoni, ed ospitante a piano terra gli uffici della direzione del Mercato Ortofrutticolo, al piano superiore l'appartamento del custode, censito separatamente (subalterno 4) come abitazione di tipo economico. La</li></ul>

	<p>palazzina appare in normale stato di manutenzione; gli impianti della parte uffici risultano in buone condizioni.</p> <p>Due capannoni a destinazione "esposizione e commercializzazione" di uguali dimensioni, realizzati in muratura ed elementi in c.a., costituiti da un corpo centrale con copertura a volta, adibito a magazzini di vendita, sale di lavorazione, area di carico e scarico, una porzione laterale di altezza inferiore, con copertura spiovente ed occupata da uffici, magazzini di deposito e celle frigorifere delle ditte commissionarie; pensilina dotata di illuminazione sull'altro lato. I capannoni, in relazione alla destinazione, all'epoca di costruzione e a lavori di ammodernamento degli impianti realizzati nel tempo, appaiono in normale stato di manutenzione e conservazione.</p> <p>Un terzo capannone con struttura analoga ai primi due, costituito dal solo corpo centrale con murature perimetrali ed alcune partizioni interne, ed adibito a magazzino, in normale stato di manutenzione.</p> <p>Un magazzino per stoccaggio di prodotti ortofrutticoli di recente costruzione (2014), realizzato con pilastri e capriate in acciaio, setto perimetrale in calcestruzzo armato e solaio rialzato, con creazione su due lati di pedane di carico/scarico, rampa centrale per l'accesso diretto dei muletti dal mercato per modeste quantità di prodotti, pavimento industriale in cls al quarzo, copertura e tamponature in pannelli sandwich con coibentazione in poliuretano espanso e lamiera preverniciata, infissi in alluminio. L'ambiente è diviso in due porzioni simmetriche, di cui una a temperatura controllata (circa 17-20°) per la protezione giornaliera temporanea dei prodotti ortofrutticoli nei periodi estivi. All'interno si trovano anche una cella frigorifera per la conservazione in tempi più lunghi dei prodotti, una pedana di pesa di modesta portata, alcuni locali di servizio quali uffici, servizi igienici, spogliatoio. Sulla falda della copertura esposta a sud è stato realizzato un impianto a pannelli fotovoltaici di potenza ca. 70 kW.</p> <p>Il fabbricato costituisce una piattaforma commerciale di tipo evoluto, in ottimo stato di conservazione, ed è censito catastalmente con proprio subalterno (sub 7).</p> <p>Una tettoia di ridotte dimensioni, in prossimità dell'accesso principale, in muratura e acciaio, utilizzata quale ricovero per auto, in modeste condizioni di manutenzione.</p> <p>Una pesa esterna al perimetro recintato del complesso, situata all'ingresso principale a ridosso della palazzina.</p> <p>La superficie lorda è pari a <b>mq. 32.552.</b></p>																																								
<b>Dati catastali</b>	<p>Il complesso risulta così accatastato al Catasto Terreni del Comune di Lusia: Foglio 5, particella 168, Ente urbano, Sup. mq. 32552.</p> <p>Al Catasto dei Fabbricati le unità immobiliari costituenti il "<i>Mercato Ortofrutticolo di Lusia</i>" sono così identificate: Comune di Lusia</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Foglio</th> <th>Mappale</th> <th>Sub.</th> <th>ZC</th> <th>Categoria</th> <th>Class</th> <th>Consiste</th> <th>Rendita</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>e</th> <th>nza</th> <th>(€)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>168</td> <td>4</td> <td>U</td> <td>A/3</td> <td>2</td> <td>4,5 Vani</td> <td>255,65</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>168</td> <td>6</td> <td>U</td> <td>D/8</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>33.680,00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>168</td> <td>7</td> <td>U</td> <td>D/8</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>9.620,006</td> </tr> </tbody> </table>	Foglio	Mappale	Sub.	ZC	Categoria	Class	Consiste	Rendita						e	nza	(€)	5	168	4	U	A/3	2	4,5 Vani	255,65	5	168	6	U	D/8	-	-	33.680,00	5	168	7	U	D/8	-	-	9.620,006
Foglio	Mappale	Sub.	ZC	Categoria	Class	Consiste	Rendita																																		
					e	nza	(€)																																		
5	168	4	U	A/3	2	4,5 Vani	255,65																																		
5	168	6	U	D/8	-	-	33.680,00																																		
5	168	7	U	D/8	-	-	9.620,006																																		
<b>Certificazione energetica</b>	Classe G																																								
<b>Prezzo base d'asta</b>	<b>€ 4.330.000,00 € (euro quattromilionitrecentotrentamila/00)</b>																																								
<b>Deposito</b>	<b>€ 433.000,00 (euro quattrocentotrentatremila/00) pari al 10%</b>																																								



<b>Cauzionale</b>	<b>dell'importo a base d'asta, con le modalità specificate nel presente avviso</b>
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------

La consistenza del complesso immobiliare è da intendersi indicativa e non vincolante.

La vendita è effettuata previo esperimento di un'asta pubblica ad unico incanto, con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo a base d'asta indicato, con le modalità di cui agli artt. 73 lett. c), 76 comma 2° e 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 ed in osservanza del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 34 del 19 marzo 2018 -.

All'asta attenderà un'apposita Commissione nominata dal Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Venezia Rovigo.

## **Art. 2 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Saranno ammesse soltanto offerte in aumento rispetto a quanto posto a base d'asta.

Il rilancio è consentito per una sola volta, unicamente nel caso in cui all'atto della lettura delle offerte e constatata la regolarità delle medesime, si verificano valori di uguale importo massimo. In tal caso, verrà esperito il rilancio immediato ed i concorrenti, seduta stante, dovranno presentare al Presidente di gara una nuova offerta in busta chiusa.

Nel caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio tra i concorrenti medesimi.

In assenza di uno o più concorrenti che hanno presentato offerte di uguale importo o quando, se presenti, non vogliono migliorare l'offerta, si procederà subito all'aggiudicazione tramite sorteggio ai sensi del R.D. n. 827/1924.

In caso di dubbi interpretativi dei suddetti criteri di aggiudicazione, le clausole dovranno essere interpretate nel senso più favorevole al venditore.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida presentata.

## **Art. 3 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per prendere parte all'asta gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta alla Camera di Commercio di Venezia Rovigo, Ufficio Protocollo, Via Isola Nova del Tronchetto 14 30135 Venezia, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 di giovedì 13 giugno 2019, a pena di esclusione.** Farà fede il timbro data ed ora apposto, all'atto del ricevimento, dall'Ufficio Protocollo.

L'offerta non sarà ritenuta valida se pervenuta oltre il termine stabilito, anche se spedita anteriormente. Pertanto, l'Ente camerale resta esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di ritardo nella consegna derivante dall'utilizzo di Poste Italiane S.p.A. o di Agenzie di recapito ovvero in dipendenza di cause di forza maggiore ed in caso di sciopero. Trascorso il termine di presentazione, non saranno accettate offerte sostitutive o aggiuntive di quella precedente, né potrà essere effettuato il ritiro di quella presentata.

Informazioni inerenti gli esiti di gara saranno disponibili sul sito Internet camerale, nella sezione Albo Telematico alla voce Bandi, all'indirizzo <http://www.dl.camcom.gov.it/bandi> tipologia asta pubblica.

#### **Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta economica dovrà essere scritta in lingua italiana e soggetta all'assolvimento dell'imposta di bollo.

La stessa dovrà essere **incondizionata** e dovrà essere espressa, oltre che in cifre, anche in lettere.

L'offerta, se trattasi di società, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero da persona munita di apposita procura speciale, unitamente a copia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

L'offerta potrà essere presentata anche da una pluralità di soggetti, i quali potranno avvalersi di un procuratore speciale.

In caso di discordanza tra il rialzo indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più conveniente per il venditore.

**L'offerta economica dovrà essere contenuta in una busta, denominata "Busta A - Offerta economica"**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati in sede di confezionamento della busta, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

La busta A - offerta economica, sola senza alcun altro documento, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere introdotta all'interno di un plico più grande, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere specificati il mittente, il destinatario e la seguente dicitura:

**"Asta per alienazione immobile della Camera di Commercio di Venezia Rovigo sito in Lusia Via Provvidenza 25/3.- non aprire"**

ed indirizzata a:

**CAMERA DI COMMERCIO DI VENEZIA ROVIGO  
UFFICIO PROTOCOLLO  
ISOLA NOVA DEL TRONCHETTO N.14 30135 VENEZIA**

**Si precisa che, all'interno del plico, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, oltre alla busta A contenente l'offerta economica, la busta B con tutti i documenti richiesti nei seguenti capi "I" e "II" del presente avviso, secondo il modello allegato all'avviso d'asta:**

#### **"CAPO I"**

**A) dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in carta libera, sottoscritta da soggetto munito dei necessari poteri e del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità valido, sulla quale verrà riportato:

- 1) un numero di telefono, di telefax, un indirizzo di posta elettronica, una pec, oltreché l'indicazione del domicilio eletto per tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto, **assentendo espressamente** a che le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto possano essere fatte via fax o via posta elettronica certificata (PEC) o via posta elettronica non certificata;



- 2)
- - per le persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente e, se coniugato, il conseguente regime patrimoniale;
  - - per le società ovvero altri Enti: la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità e la relativa qualifica del soggetto che sottoscrive;
- 3) di aver preso cognizione e di accettare integralmente, senza eccezione alcuna, tutte le condizioni riportate nell'avviso d'asta, ivi comprese quelle enunciate nella sezione "Condizioni di vendita dell'immobile" del presente avviso d'asta;
- 4) di aver preso conoscenza di tutti i documenti relativi al complesso immobiliare, ivi compresi quelli contenuti nel "**Fascicolo della vendita**" previsto dall'Avviso d'asta;
- 5) di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, nessuna esclusa, ivi compresa l'attuale situazione urbanistico-edilizia del complesso immobiliare, la documentazione tecnica ad esso attinente, la situazione di occupazione evidenziata nell'avviso d'asta e di considerare equa l'offerta economica prodotta;
- 6) di aver preso visione del complesso immobiliare tramite sopralluogo e di essere a piena conoscenza dello stato di fatto, di diritto e di occupazione in cui si trova;
- 7) di essere a conoscenza ed accettare che il complesso immobiliare per il quale viene presentata l'offerta sarà venduto a corpo e non a misura, come "visto e piaciuto" nello stato di fatto, diritto, occupazione, manutenzione e conservazione in cui si trova;
- 9) di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di rogito, le imposte di registro e di trascrizione ed ogni altra spesa inerente o conseguente alla compravendita.

## **B)**

- **per le persone fisiche, dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:**
  1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  2. di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
  3. di non avere a proprio carico pendenze riguardanti l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159 del 06/09/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione).
- **per le società ovvero altri Enti, dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:**
  1. che i soci e gli amministratori, muniti di potere di rappresentanza, non sono interdetti, inabilitati, falliti e non hanno in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
  2. che i soci e gli amministratori, muniti di potere di rappresentanza, non si trovano in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la Pubblica

Amministrazione ai sensi delle norme vigenti e che, nei loro confronti, non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159 del 06/09/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);

3. che la società non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni.

In caso di offerte presentate da più soggetti, le citate dichiarazioni dovranno essere presentate e sottoscritte da ogni soggetto di cui si unirà copia fotostatica di un documento di identità valido.

**C) certificazione**, rilasciata dagli uffici del Mercato di Lusia, di avvenuta presa visione del complesso immobiliare tramite sopralluogo.

## "CAPO II"

**Deposito cauzionale**, a garanzia dell'offerta e della sottoscrizione del contratto, per un importo pari al 10% del valore a base d'asta, pari ad **€ 433.000,00 (euro quattrocentotremila/00)**.

Detta cauzione potrà essere prestata con assegni circolari non trasferibili intestati alla Camera di Commercio di Venezia Rovigo, o mediante fidejussione bancaria rilasciata da primario Istituto di Credito o fidejussione assicurativa resa da primario istituto assicurativo, da prestare sempre a favore della Camera di Commercio di Venezia Rovigo.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Camera di Commercio.

La cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza dell'avviso d'asta.

La documentazione da inserire nella busta B dovrà essere in originale.

Si precisa che non si accetteranno altre forme di prestazione della cauzione ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli espressamente sopra indicati.

Ai non aggiudicatari, l'assenso allo svincolo di detta cauzione avverrà contestualmente alla comunicazione dell'intervenuta aggiudicazione al soggetto acquirente.

Nel caso in cui l'aggiudicatario dichiari di voler recedere dall'acquisto, o non stipuli il contratto di compravendita nei termini previsti, la Camera di Commercio di Venezia Rovigo avrà diritto di trattenere la cauzione prestata per l'importo totale della stessa a titolo di penale irriducibile, salvo comunque il diritto al maggior danno.

## **Art. 5 - CONDIZIONI DI VENDITA DELL'IMMOBILE**

### **A) Condizioni di presentazione dell'offerta**

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere redatta per atto pubblico ed allegata all'offerta in originale o copia autenticata, pena l'esclusione dalla gara.

Sono ammesse offerte cumulative da parte di due o più soggetti, i quali dovranno conferire procura speciale per atto pubblico ad uno di essi da allegarsi all'offerta, ovvero sottoscrivere tutti l'offerta.

In tal caso la dichiarazione di cui al precedente capo "I" dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto e l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari.

La Camera di Commercio si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dall'offerente, anche successivamente all'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto di compravendita.

La non veridicità delle dichiarazioni sostitutive comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità civili e penali.

La Camera di Commercio, in tal caso, avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato, salvo comunque il diritto al maggior danno.

L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile per la durata di giorni 180 dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **B) Condizioni di aggiudicazione e condizioni di vendita dell'immobile**

Il presente bando costituisce invito ad offrire e non offerta al pubblico.

Il verbale d'asta non tiene luogo né ha valore di contratto.

L'offerente deve ritenersi vincolato fin dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, mentre il vincolo sorgerà per il soggetto venditore solo a seguito dell'approvazione degli atti di gara e quindi dell'aggiudicazione definitiva.

Dell'aggiudicazione sarà data formale comunicazione mediante fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC).

Il venditore non assumerà nei confronti dell'aggiudicatario alcun obbligo se non dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'immobile viene venduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

La vendita è fatta con garanzia di evizione e libertà da ipoteche efficaci, riconoscendo l'offerente, per il solo partecipare all'asta, di aver visto ed esaminato il complesso immobiliare per il quale concorre, di conoscere esattamente la sua consistenza, stato, uso, occupazione, nonché destinazione urbanistica, come previsto dagli strumenti urbanistici vigenti.

## **C) Condizione dell'immobile**

1) Il bene immobile indicato nel presente bando sarà alienato ed accettato dall'aggiudicatario a corpo, nello stato di fatto, di diritto ed occupazione in cui si trova, con tutte le servitù attive e passive, tanto apparenti quanto non apparenti, anche non dichiarate, con le relative accessioni e pertinenze, diritti, oneri e canoni, quali posseduti dal soggetto venditore in forza dei propri titoli di proprietà e vincoli imposti dalle vigenti leggi e dalle competenti Autorità.

2) Non si farà luogo ad azione per lesione né ad aumento o diminuzione di prezzo per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita, o nella

determinazione del prezzo posto a base d'asta, nella indicazione della superficie, dei confini e coerenze e per qualunque differenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi, come espressamente dichiarato dall'aggiudicatario, di ben conoscere l'immobile acquistato nel suo complesso e valore e in tutte le sue parti. Di detta condizione si dovrà tener conto nella determinazione del prezzo da offrire.

3) Si rende noto che l'immobile costituente il complesso immobiliare è stato edificato in data anteriore al 01/09/1967. In ogni caso, sono disponibili i provvedimenti edilizi contenuti nel "**Fascicolo della vendita**" previsto dall'Avviso d'asta.

4) E', comunque, onere dell'offerente verificare presso il Comune di Lusia tutte le caratteristiche tecniche, urbanistiche ed edilizie inerenti il complesso immobiliare oggetto del presente bando nonché la conformità degli impianti. A tal riguardo, l'aggiudicatario non potrà in alcun modo contestare l'esistenza di vizi, dovendo gli stessi essere considerati conosciuti per avere preventivamente svolto adeguati sopralluoghi ed indagini a verifica dell'immobile.

5) L'offerente dovrà prendere atto, prima della stipula dell'atto di compravendita, delle modifiche edilizie apportate nel corso degli anni all'immobile oggetto della vendita.

La Camera di Commercio di Venezia Rovigo dovrà essere espressamente esonerata da ogni responsabilità contrattuale al riguardo, nonché da ogni relativa spesa.

6) L'immobile, nella palazzina direzionale, attualmente ospita il personale degli uffici della Direzione del Mercato al piano terra, mentre al primo piano vi è un appartamento dato in comodato gratuito ad uso abitativo al custode.

Inoltre, sono presenti alcune Ditte operanti nell'immobile in questione, sulla base dei seguenti titoli e precisamente:

- a) Concessione di posteggio ad impresa "AGRILOGISTICA SRL"
- b) Concessione di posteggio ad impresa "ORTOFRUTTA BAZZAN SNC di BAZZAN S.E G."
- c) Concessione di posteggio ad impresa "BRAGIOTO VITO"
- d) Concessione ad impresa "Bar BEGIO NADIA"
- e) Concessione di posteggio ad impresa "COOPERATIVA AGRICOLA ORTOFRUTTICOLTORI DI LUSIA"
- f) Concessione di posteggio ad impresa "EREDI CHIODIN EDDA DI CHIODIN TERESA S.A.S"
- g) Concessione di posteggio ad impresa "LUSIA ORTAGGI SNC"
- h) Concessione di locali ad impresa "Cooperativa Facchini LUSIA SERVICE"
- i) Concessione di posteggio ad impresa "MAGGIOLO SNC DI MAGGIOLO CANDIDA E BOMBONATO GABRIELE"
- j) Concessione di posteggio ad impresa "OPO VENETO"
- k) Concessione di posteggio ad impresa "ORTOAGLIO GUARALDO ANGELO SAS DI GUARALDO ROBERTO E C."
- l) Concessione di posteggio ad impresa "RUIN LUCIANO"
- m) Concessione di posteggio ad impresa "TARGA SAS DI TARGA ROBERTO E C."
- n) Concessione d'uso di superficie box magazzino a PRO LOCO LUSIA
- o) Concessione LOCALI ad impresa Banca Intesa spa

Copia di ciascun contratto è disponibile nel "**Fascicolo della vendita**".

## **D) Modalità di pagamento**

Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto, in un'unica soluzione, all'atto della stipula del contratto di compravendita con la Camera di Commercio di Venezia Rovigo.

#### **E) Documentazione necessaria per la stipulazione del contratto di compravendita**

Nel termine massimo di 20 giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà far pervenire **all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Venezia Rovigo, Isola Nova del Tronchetto n.14 30135 VENEZIA** la documentazione (in originale o in copia autenticata ed in regola con l'imposta di bollo, laddove previsto dalla normativa vigente) richiesta necessaria ai fini della stipulazione del contratto.

#### **F) Stipula del contratto di compravendita**

Il contratto di compravendita tra la Camera di Commercio di Venezia Rovigo, da una parte, e l'Aggiudicatario, dall'altra, con contestuale versamento dell'intero corrispettivo dovrà essere stipulato entro e non oltre 20 giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione, pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione prestata.

Eventuali spostamenti della data prevista dovranno essere preventivamente concordati tra le parti.

Il contratto di compravendita potrà essere sottoposto a clausola risolutiva nel caso in cui, entro la data del rogito, non fosse pervenuta all'alienante la documentazione a comprova dei requisiti generali per la partecipazione alla presente asta (cfr: Capo "I" persone fisiche/persona giuridiche del presente avviso).

Il contratto di compravendita verrà rogato da un notaio scelto dall'aggiudicatario.

Nel caso di mancata stipulazione della compravendita entro il suddetto termine per fatto dell'aggiudicatario, questo si intenderà decaduto dall'aggiudicazione e la Camera di Commercio incamererà l'intero deposito cauzionale prestato a titolo di penale irriducibile, salvo comunque il diritto al maggior danno.

Faranno carico all'aggiudicatario, oltre al corrispettivo derivante dalla procedura di vendita, le seguenti spese:

- le spese d'asta (bolli, diritti di segreteria, ecc.) e di pubblicità della gara (avvisi, pubblicazioni, ecc.) sostenute dalla Camera di Commercio;
- le spese contrattuali ed accessorie inerenti la stipula del contratto, ivi incluse le spese notarili;
- le eventuali spese di regolarizzazione catastale.

#### **G) Consegna dell'immobile**

L'immobile sarà consegnato nello stato di fatto e di diritto e di occupazione in cui si trova, senza obbligo da parte del soggetto venditore di ulteriori opere di manutenzione ordinaria e straordinaria.

#### **H) Documentazione informativa riguardante gli immobili e sopralluoghi**

Ai fini della presentazione dell'offerta è onere dei soggetti interessati consultare tutta la documentazione contenuta nel "**Fascicolo della vendita**", disponibile presso gli uffici del Mercato di Lusia ai recapiti sotto indicati.

Gli interessati possono estrarre copia della documentazione contenuta nel fascicolo.

Il Fascicolo della vendita, esemplificativamente, contiene tutta la documentazione catastale, urbanistica e contrattuale inerente l'immobile.

In ogni caso, la documentazione informativa resa disponibile non intende essere esaustiva né contenere tutte le informazioni che gli interessati possano ritenere necessarie ai fini della formulazione di un'offerta di acquisto dell'immobile.

La visita dell'immobile, **obbligatoria ai fini della partecipazione all'Asta**, dovrà avvenire, previo appuntamento, contattando gli uffici del Mercato di Lusia (referente: Rossano Fontan), o via mail: [rossano.fontan@mercatolusia.it](mailto:rossano.fontan@mercatolusia.it) o via telefono al n. 0425 604027, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il soggetto che effettuerà la visita dell'immobile dovrà fornire documento di identità in corso di validità.

## **Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali di cui al "Regolamento UE n. 679/2016", per le finalità strettamente funzionali al procedimento amministrativo avviato, con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre i tempi previsti per la conservazione degli archivi camerali.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Venezia Rovigo, sede legale in Via Forte Marghera, 151 - 30173 Venezia Mestre (VE), sito internet <http://www.dl.camcom.gov.it>.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta al Responsabile della Protezione dei dati, all'indirizzo PEC [rpdciaadl@legalmail.it](mailto:rpdciaadl@legalmail.it).

In caso di utilizzo improprio dei dati, gli interessati potranno presentare un reclamo all'autorità di controllo italiana Garante Privacy (<https://www.garanteprivacy.it>)

La Camera di Commercio, per il presente trattamento connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, lett. c) GDPR), non ha necessità di acquisire il consenso degli interessati per potere trattare i loro dati personali (art. 9, lett.g), GDPR).

## **Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Si informa che il responsabile del presente procedimento è il dirigente del Servizio Provveditorato, dott. Giacomo de'Stefani.

## **Art. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

La mancanza di uno degli elementi relativi all'individuazione dell'offerente, dell'offerta economica e della cauzione, nonché l'irregolare modalità di presentazione dell'offerta, saranno causa di esclusione dalla gara.

La mancata o incompleta indicazione nelle dichiarazioni richieste di alcuni elementi non essenziali, ove i relativi requisiti siano posseduti sin dal momento della scadenza del



termine di presentazione delle offerte, potranno essere sanati entro 10 giorni dalla richiesta della Commissione.

In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni i competenti uffici della Camera di Commercio di Venezia Rovigo potranno procedere a verifiche d'ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Roberto Crosta

