

Web Telemaco Sportello Telematico

Per la spedizione di domande "CONTRIBUTI ALLE IMPRESE"

Prima di presentare domande di contributo tramite lo sportello telematico, è necessario dotarsi con sufficiente anticipo delle abilitazioni e dell'hardware necessario per utilizzare il servizio.

- 1. registransi sul sito http://registroimprese.it e chiedere l'abilitazione per "TELEMACO consultazione dati e invio pratiche";
- 2. dotarsi di un dispositivo di firma digitale (Carta Nazionale dei Servizi) e del relativo software per utilizzare il certificato di firma in esso contenuto.

Il dispositivo di firma digitale viene rilasciato dagli sportelli preposti del Registro delle Imprese delle Camera di Commercio oppure da uno qualunque degli altri Enti Certificatori accreditati dal Cnipa.

Presentazione Domanda di contributo telematica

Gli utenti accreditati allo sportello "Contributi alle Imprese" in Webtelemaco possono accedere direttamente alla compilazione della domanda telematica in base alle seguenti indicazioni:

- collegarsi al sito www.registroimprese.it
- compilare il Modello base della domanda seguendo il percorso Sportello Pratiche > Servizi e-gov > Contributi alle imprese > Crea modello (tipo "Richiesta Contributi") > Avvia compilazione
- procedere con la funzione Nuova che permette di creare la pratica telematica
- procedere con la funzione Allega che consente di allegare alla pratica telematica tutti i documenti obbligatori (firmati digitalmente) previsti dal Bando
- inviare la pratica

Corso e-learning

E' disponibile sul sito Infocamere - Formazione continua il corso e-learning "La pratica telematica - contributi alle imprese".

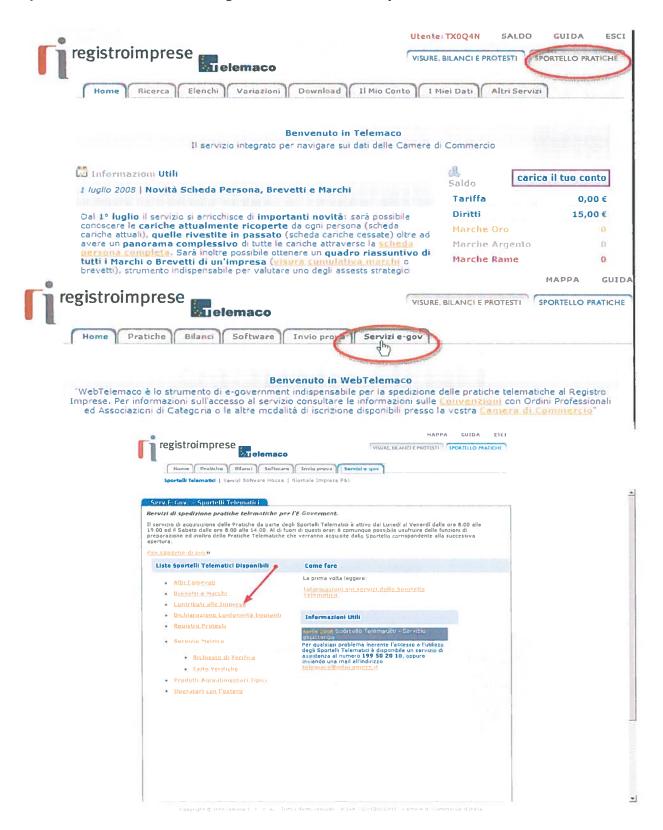
Il corso è gratuito previa registrazione nel sito: elearning.infocamere.it/login/index.php

ACCESSO

Gli utenti in possesso di user-id e password accedono a Telemaco collegandosi al sito internet:

www.registroimprese.it

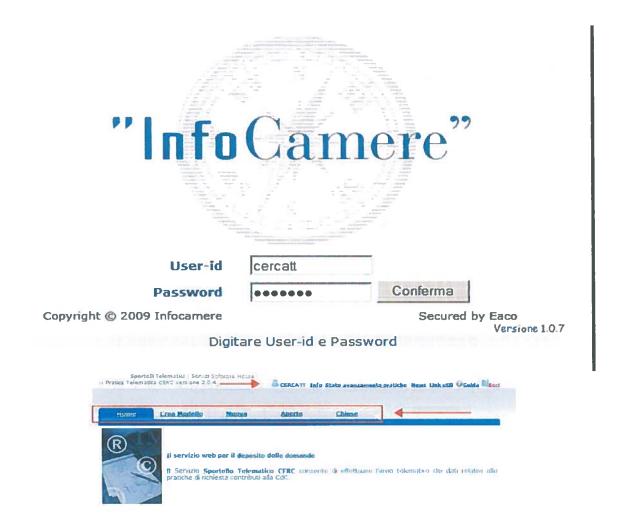
Sportello Pratiche - Servizi e-gov - Contributi alle Imprese



E' possibile, senza autenticarsi, accedere ai vari link di utilità in alto a destra, Info, News, Guide, per informarsi sulle funzionalità del servizio.



Solo quando si desidera effettuare delle operazioni su pratiche telematiche (creazione, invio, consultazione) è necessario inserire la propria user-id e password.



LA PRATICA TELEMATICA C.ER.C.

La **Pratica Telematica** consente di compilare una richiesta di contributo ed inviarla allo sportello camerale Contributi alle Imprese.

L'iter di invio telematico è il seguente:

- A. creazione del modello base
- B. apertura e predisposizione della pratica telematica (inserimento dati e allegati vari)
- C. invio allo sportello telematico "Contributi alle Imprese"

PROCEDURE PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTI

Per compilare e inviare una **Pratica Telematica** riguardante la richiesta di contributi previsti da bandi camerali, si deve procedere con l'accesso alla funzione:

A. CREA MODELLO (fig. 1)

La funzione "**Crea Modello**" consente, attraverso la compilazione di un modello predisposto, di predisporre un file in formato **xml**, contenente tutte le informazioni utili per l'inoltro di una pratica.



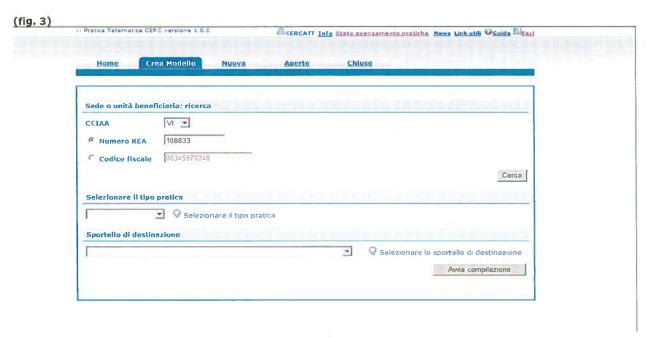
E' possibile effettuare la ricerca delle informazioni anagrafiche del Registro Imprese impostando la sigla della provincia della Camera di Commercio – **VE -** e inserendo il **Numero REA** o in alternativa il **Codice Fiscale**, per poi selezionare il bottone **CERCA.**

In caso di "**impresa con più localizzazioni**", il sistema evidenzia la lista delle localizzazioni con relativo indirizzo. E' possibile, pertanto, selezionare la sede locale d'impresa, oggetto dell'intervento, ubicata nella provincia di **Venezia**,.

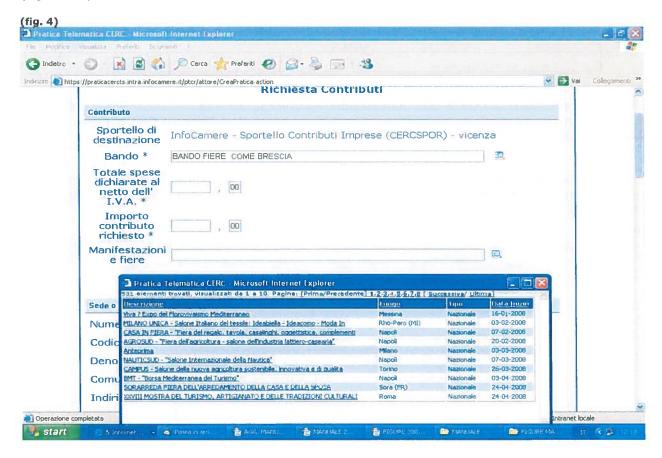


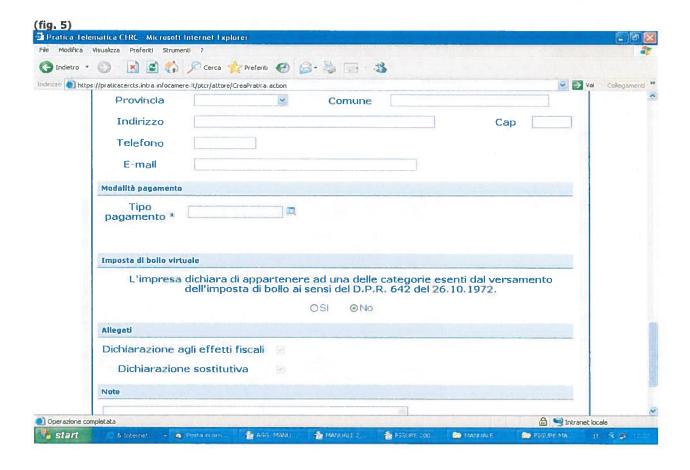
Selezionare il tipo di pratica che si vuole predisporre - Richiesta contributi

Selezionare **Sportello di destinazione** "Sportello contributi imprese" e poi cliccare sul tasto **Avvia compilazione** (fig. 3)



Selezionare **Bando** di riferimento e procedere con la compilazione di tutti i campi obbligatori (fig. 4 e 5).





DATA E NUMERO FINANZIAMENTO - BANDI PER L'ACCESSO AL CREDITO (fig. 6)



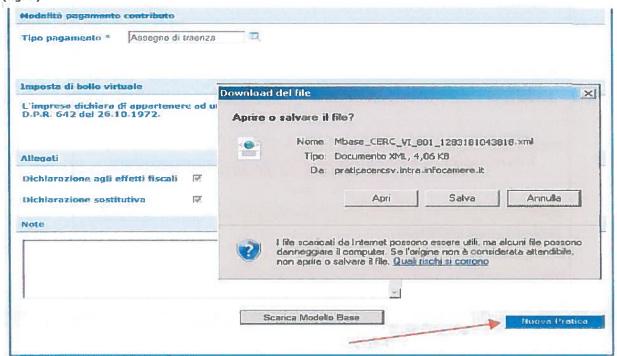
I dati relativi al Finanziamento (fig. 6) vengono visualizzati nel modello della pratica solo se la pratica telematica è relativa ad un bando per l'accesso al credito.

SCARICA MODELLO BASE

Dopo aver compilato il Modello Base è necessario salvarlo in formato .xml attivando la funzione **Scarica Modello Base (fig. 7)** e firmarlo digitalmente, ottenendo in questo modo un file con estensione .p7m.

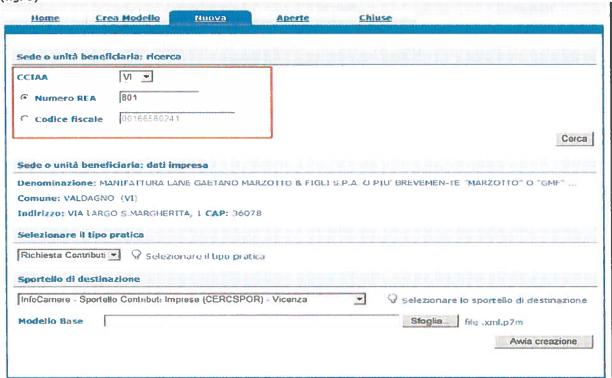
Al termine del "download completato" cliccare sul tasto **Chiudi** e attivare la funzione **"Nuova Pratica".**

(fig. 7)



A questo punto si visualizza la maschera per l'apertura della nuova pratica con i dati identificativi del soggetto già valorizzati (fig. 8).

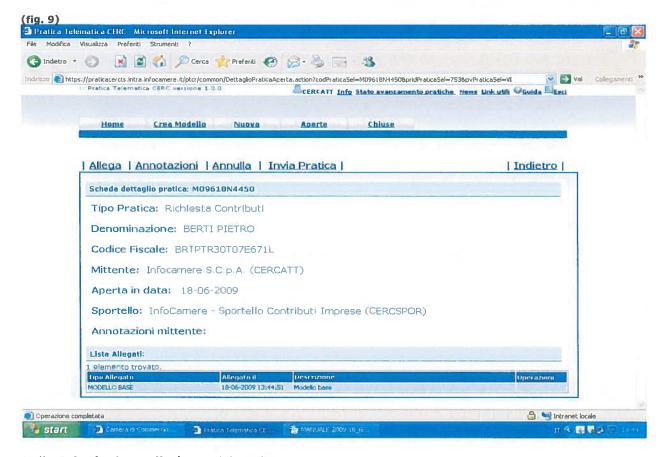
(fig. 8)



B. INSERIMENTO DATI E ALLEGATI

SCHEDA DETTAGLIO

Cliccando su "Avvia creazione" si accede direttamente alla "**Scheda Dettaglio**" della pratica creata (fig. 9).



Nella Scheda dettaglio è possibile utilizzare:

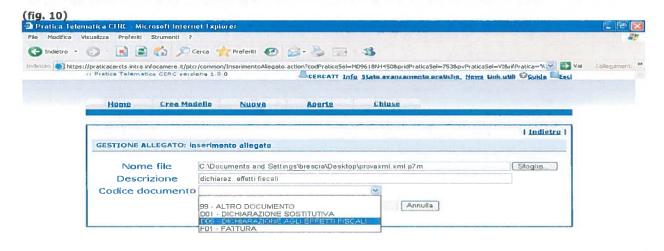
- la funzione **Allega:** consente di allegare alla pratica tutti i documenti necessari, da **firmare** preventivamente **digitalmente**;
- la funzione **Annotazioni**: consente di scrivere all'interno della pratica eventuali note da comunicare all'ufficio camerale;
- la funzione **Invia Pratica**: permette di spedire la pratica telematica allo Sportello selezionato precedentemente.

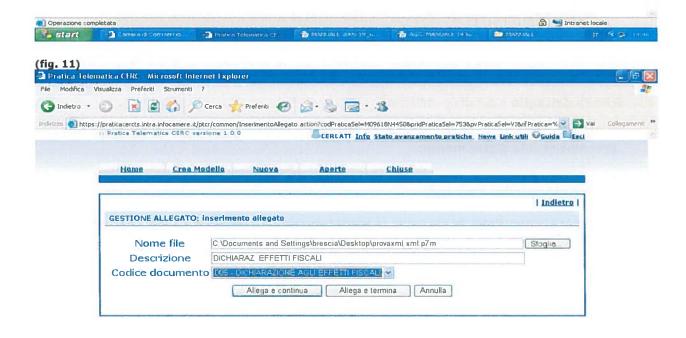
ALLEGATI

Selezionando il tasto **Sfoglia** è possibile richiamare i file firmati digitalmente da allegare; nel campo "descrizione" inserire il nome del documento, nel campo Codice documento selezionare il codice di riferimento utilizzando l'apposita finestra **(fig. 10)**.

Selezionare poi il tasto **Allega e continua** fino all'esaurimento della documentazione.

Infine, per concludere la pratica, selezionare il tasto "Allega e termina" (fig. 11).





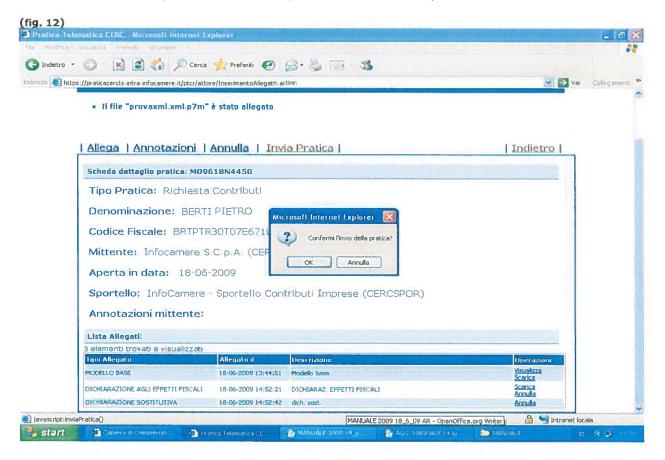


C. TRASMISSIONE DELLA PRATICA

Prima di inviare la pratica è opportuno verificare che tutta la documentazione sia stata allegata e firmata digitalmente.

Selezionando la funzione **Invia Pratica** e confermando l'invio della stessa **(fig. 12)**, si procede alla trasmissione della pratica allo sportello contributi della Camera di Commercio di Venezia.

Da questo momento si potrà visualizzare la pratica nella lista delle pratiche chiuse.



STATO E DETTAGLI DELLA PRATICA TELEMATICA

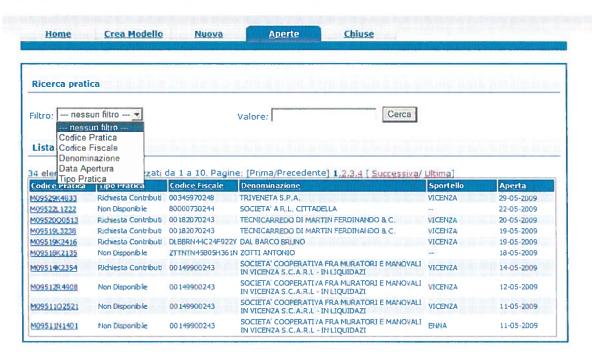
"APERTE"

La funzione "**Aperte**" (**fig. 13**) presenta tutte le pratiche inserite dall'utente, predisposte per l'invio allo Sportello di destinazione.

(fig. 13) Crea Modello Chiuse **Home** Nuova Aperte Ricerca pratica Cerca Filtro: - nessun filtro - -Valore: Lista Pratiche Aperte: 4 elementi trovati, visualizzati da 1 a 10. Pagine: [Prima/Precedente] 1,2,3,4 [Successiva/ Ultima] Codice Fiscale Codice Pratica Tipo Pratica Aperta M09529K4633 Richiesta Contributi 00345970248 TRIVENETA S.P.A M09522L1222 Non Disponibile 80000730244 SOCIETA' A R.L. CITTADELLA 22-05-2009 TECNICARREDO DI MARTIN FERDINANDO & C. Richiesta Contributi 00 182070243 VICENZA 20-05-2009 M0952000513 VICENZA M09519L3238 Richiesta Contributi 00 1820 70 243 TECNICARREDO DI MARTIN FERDINANDO & C. M09519K2416 Richiesta Contributi DLBBRN44C24F922Y DAL BARCO BRUNO VICENZA 19-05-2009 ZTTNTN45805H361N ZOTTI ANTONIO Non Disponibile M09518K2135 18-05-2009 SOCIETA' COOPERATIVA FRA MURATORI E MANOVALI IN VICENZA S.C. A.R.L. - IN LIQUIDAZI Richiesta Contributi 00149900243 14-05-2009 M09514K2354 SOCIETA' COOPERATIVA FRA MURATORI E MANOVALI VICENZA M09512R4908 Non Disponibile 00149900243 12-05-2009 IN VICENZA S.C. A.R.L. - IN LIQUIDAZI SOCIETA' COOPERATIVA FRA MURATORI E MANOVALI VICENZA IN VICENZA S.C.A.R.L. - IN LIQUIDAZI M0951102521 Non Disponibile 00149900243 11-05-2009 SOCIETA' COOPERATIVA FRA MURATORI E MANOVALI IN VICENZA S.C.A.R.L. - IN LIQUIDAZI M09511N1401 00149900243

E' possibile utilizzare dei filtri di ricerca (fig. 14) per ordinare le pratiche:

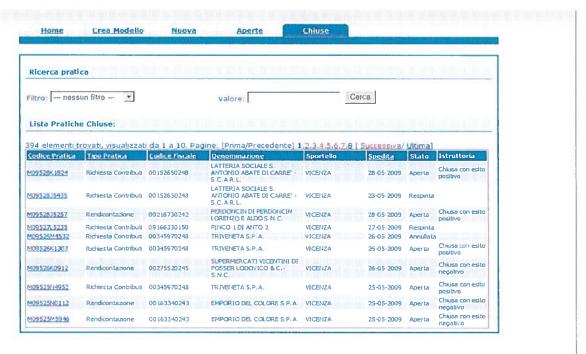
(fig. 14)



"CHIUSE"

La lista pratiche "Chiuse" (fig. 15) evidenzia le pratiche inviate allo Sportello.

(fig. 15)



La domanda inserita viene identificata da un Codice Pratica alfanumerico.

Questo codice sarà il riferimento della domanda da utilizzare in sede di rendicontazione.

Per ogni domanda viene evidenziato, oltre al Codice Fiscale e Denominazione dell'impresa, la Tipologia della stessa, la data in cui è stata **Spedita** e lo **Stato** di avanzamento della pratica presso lo Sportello (aperta, respinta, annullata, chiusa).